|  |
| --- |
| Mateřská škola“ Slunéčko“ Praha 5 – Košíře, Beníškové 988  |
| **Provozní řád školní kuchyně – vnější**   |
| Č.j.: ŘMŠ-05-56/2019  | Účinnost od: 01.09.2019  |
|   |   |
| Změny:  |

1. **Výdejní doba jídla**: Přesnídávka od 8.50 hodin, oběd od 11,50 hodin, svačina od 14.30 hodin

1. **Odhlášení obědů** je možné **do 8.00 hod**. téhož dne: osobně telefonicky, SMS zprávou

(na budovu školy, kam dítě dochází)

* + **Beníškové 988/3 tel. 257 215 756, 775 653 443**
	+ OP **Naskové** 1214/5 tel. 257 215 660, 608 045 607
	+ OP **Nepomucká 1253/5 tel. 777 754 459**

1. Při předávání jídel dohlíží na dětské strávníky pedagogický dozor. Stolování je zajištěno v jednotlivých třídách.

Na OP Naskové 1214 a Nepomucká 1253 se obědy dovážejí ze školní kuchyně Beníškové 988.

Celodenní stravování – pokud dítě jde výjimečně po obědě domů, je třeba toto nahlásit do 10,00 hodin toho dne. **Odpolední svačinu dostane dítě domů formou náhradní balené potraviny.**

Ranní přesnídávka se podává v rozmezí 8.50 – 9.05 hodin, pokud dítě přichází do MŠ později, přesnídávku již z hygienických důvodů neobdrží (vyjma ovoce, suchého pečiva). Odpolední svačina se podává nejpozději do 15.30 hodin.

1. **Za dodržování hygienických předpisů** a norem při výrobě stravy pro dětské strávníky a výdeje pokrmů pro odloučená pracoviště (OP) zodpovídá personál školní kuchyně, za výdej na OP kuchařky ve výdejně.

1. **Úhradu za stravování** se provádí vždy nejdéle do 12. dne v měsíci. Úhradu za stravování nelze hradit zpětně. **Při opakované** a **neodůvodněné prodlevě s placením může ředitelka školy ukončit dítěti školní docházku (** viz. školní řád**)**

Strava zahrnuje: přesnídávku, oběd, odpolední svačinu, pitný režim.

Celodenní stravování : děti 3 - 6 let = 39,00 Kč, děti 7 let = 42,00 Kč

Polodenní stravování : děti 3-6 let = 32,00 Kč, děti 7 let = 35,00 Kč

1. **Způsob platby:** - převodem na účet školy veden u: **KB: 27 – 6622550207/0100**

 - v hotovosti do pokladny školy v určený den - u vedoucí ŚJ na OP Naskové

Vyúčtování stravného (přeplatků) je prováděno:

1. při platbě v hotovosti ihned následující měsíc
2. 1x ročně u plateb hrazených trvalým příkazem v srpnu daného školního roku

**7.** Rodiče mají jídelní lístek v pondělí elektronicky zveřejněn na [www.skolkaslunecko.cz,](http://www.skolkaslunecko.cz/) písemně vyvěšen na nástěnce v budově školy. Školní kuchyně si vyhrazuje právo v případě nedodání potřebných surovin změnu jídelníčku.

Z důvodu dodržování spotřebního koše, kde se sleduje spotřeba jednotlivých potravin, je omezena spotřeba tuků, cukru a naopak je zařazována konzumace ovoce, zeleniny, luštěnin, ryb, mléka a mléčných výrobků, masa. \_Sledují se tyto položky: maso, ryby, mléko, mléčné výrobky, tuky, cukry, zelenina, ovoce, brambory a luštěniny.

Od 13.12.2014 vešla v platnost směrnice 1169/2011 EU, kde je povinností označovat alergeny u jednotlivých pokrmů / viz. JÍDELNÍČEK /. Možnost k nahlédnutí u vedoucí ŠJ, provozáře. / podrobněji viz. dodatek č. 2 ke zpracování systému HACCP s odvoláním na platnost směrnice 1169/2011 EU/.

Konzumace vlastních jídel není dovolena. Připouští se jen u dětí se stravovacím omezením na základě lékařské zprávy.

1. **Úřední hodiny** vedoucí ŠJ - **každé 1. úterý v měsíci 8,30 -15,30 hodin**. Konzultace s vedoucí ŚJ si můžete domluvit telefonicky **257 215 660.** Vedoucí ŠJ průběžně vyhodnocuje a sleduje kritické body v kuchyni a výdejnách OP.

1. **Kuchařky** a pracovnice ve výdejnách provádějí měření teploty jídel, vedou evidenci teplot lednic a další dle pokynu vedoucí ŠJ, dle své náplně práce. Dodržují veškeré předpisy a normy při výrobě jídel. (podrobněji ve vyhlášce č. 137/2014, aktualizace zákona 602/2006, možnost nahlédnutí u vedoucí školní jídelny).

1. **Jakékoliv závady** technického stavu a hygienického stavu kuchyně jsou povinni zaměstnanci zapsat do sešitu oprav a neprodleně nahlásit vedoucí ŚJ a ředitelce školy.

1. **Vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely vyhláškou č. 17/2015 Sb.**

S účinností od 1. 2015 umožňuje zajišťovat stravování podle dietního režimu. Výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel vydávaných v rámci dietního stravování provádí nutriční terapeut. Donáška vlastní dietní stravy dětmi není školním stravováním, konzultace nutričního terapeuta v tomto případě není nutná.

Pro poskytování dietního stravování neplatí výživové normy. Dietní stravování lze poskytovat žákům, ne zaměstnancům.

V rámci dietního stravování může školní jídelna (výdejna) vydávat i jídla připravená jiným (dalším) provozovatelem stravovacích služeb.

**12. Případné podněty**, připomínky a stížnosti můžete podat u hospodářky školy nebo ředitelce školy.

V Praze dne 28.08.2018

 ……………………………. ……………………………

Forgacsová Andrea Petra Solarová Prylová

vedoucí ŠJ, provozář ředitelka školy